

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**Відкриті торги
на закупівлю товару:
Стіл / кушетка масажна, з живленням від мережі**

| № | | Розділ 1. Загальні положення |
|--|---|--|
| 1 | Інформація про замовника торгів | |
| 1.1 | повне найменування | Благодійна організація Благодійний фонд «Медичні інновації» |
| 1.2 | місцезнаходження | Україна, 79053, Львівська обл., місто Львів, вул. Володимира Великого, буд. 32, квартира 26 |
| 1.3 | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | Директор Лісова Ірина Василівна, тел. 0984220053, e-mail: info@unbroken.org.ua |
| 2 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 3 | Інформація про предмет закупівлі | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Стіл / кушетка масажна, з живленням від мережі |
| 4.2 | кількість товару та місце його поставки | Місце поставки: м. Львів, вул. І. Миколайчука, 9. Кількість – 1 шт., згідно ТС |
| 4.3 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31.08.2023 або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань. |
| 4.4 | очікувана вартість | 99 900,0 гривень. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. |
| Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 2 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну пошту до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. |
| Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну пошту Medical.innovations2021@gmail.com шляхом, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям та шляхом надсилання необхідних документів, що вимагаються замовником |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>у тендерній документації, які повинні містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону Про публічні закупівлі, згідно з умовами та вимогами тендерної документації; - статутні документи учасника; - інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічній специфікації (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації), згідно з умовами та вимогами тендерної документації; - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - довідку яка містить загальні відомості про Учасника; - форму «Тендерна пропозиція», що передбачена у Додатку 5 до тендерної документації, за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції; - письмове погодження у довільній формі із Технічною специфікацією (завданням), що передбачена у Додатку 3 до тендерної документації, за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | <i>Не вимагається замовником.</i> |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | <i>Не вимагається замовником.</i> |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого вона вважається дійсною становить 30 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації. |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) зазначено в Додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника | Не передбачено. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 09.07.2023 |
| 2 | Порядок розкриття тендерної пропозиції | Розгляд тендерних пропозицій відбудеться 10.08.2023 о 13:00 за адресою: Україна, 79053, Львівська обл., місто Львів, вул. Володимира Великого, буд. 32, квартира 26, на основі поданої документації учасників тендеру. |

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.</p> <p>Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.</p> |
| 2 | Відхилення тендерних пропозицій | <p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; • є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);</p> <p>2) тендерна пропозиція:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; • є такою, строк дії якої закінчився; • є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; • не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону Про публічні закупівлі; |
|--|--|---|

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Строк укладання договору про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, <i>не пізніше ніж через 2 дні</i> з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. |
| 2 | Проект договору про закупівлю | <p>Проект договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 3 | Умови договору про закупівлю | <p>Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей.</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 4 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

ДОДАТОК 1

до тендерної документації на закупівлю

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»:

| Вимога | Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам |
|---|--|
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. | Довідка про досвід виконання учасником аналогічного договору* (із зазначенням реквізитів, контактного номеру телефону організацій (підприємств) з якими укладено договір; сума та рік виконання договору). <i>*Аналогічним договором (договорами) відповідно до умов цієї Документації є договір (договори), щодо поставки такого товару, який є предметом закупівлі/ або інших товарів з найбільш схожими характеристиками чи призначенням</i> |

Технічна специфікація
на закупівлю:
ДК 021:2015: 33160000-9 — Устаткування для операційних блоків
НК 024:2023: 12282 — Операційний світильник

| Номер № | Найменування предмету закупівлі | Одиниця виміру | Кількість |
|---------|---|----------------|-----------|
| 1 | Реабілітаційний стіл, широкий з електричним регулюванням висоти | шт | 1 |

Загальні вимоги:

1. Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати національним та/або міжнародним стандартам, медико – технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим у даному додатку та всіх інших вимог Тендерної Документації.

Відповідність технічних характеристик запропонованого Учасником Товару вимогам технічного завдання повинна бути обов’язково підтверджена технічним документом виробника (експлуатаційної документації: настанови з експлуатації, або інструкції, або технічного опису чи технічних умов, або ін. документів українською, або російською мовами) в якому міститься ця інформація та надана у вигляді паспорту або інструкції користувача або інше українською мовою.

2. Товар, запропонований Учасником, повинен бути новим, таким, що не був у використанні та гарантійний термін (строк) експлуатації повинен становити не менше 12 місяців.

На підтвердження Учасник повинен надати лист у довільній формі в якому зазначити, що запропонований Товар є новим і таким, що не був у використанні і за допомогою цього Товару не проводились демонстраційні заходи. А також в цьому листі зазначити, що гарантійний термін (строк) експлуатації запропонованого Учасником Товару становить не менше 12 місяців.

3. Учасник повинен провести кваліфіковане навчання працівників Замовника по користуванню запропонованим обладнанням.

На підтвердження надати гарантійний лист про забезпечення навчання персоналу Замовника по користуванню (керуванню) обладнанням за місцем його експлуатації.

4. Товар, запропонований Учасником, повинен мати сервісну підтримку в Україні.

Учасник повинен надати лист в довільній формі із зазначення адреси сервісного центру.

5. Товар, запропонований Учасником, повинен бути внесений до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення та/або введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку.

На підтвердження Учасник повинен надати копії документів наведених нижче, або гарантійний лист, що один із нижче зазначених документів буде надано під час поставки:

завірену копію декларації або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту

6. Проведення доставки, інсталяції та пуску обладнання за рахунок Учасника.

На підтвердження Учасник повинен надати файл відсканований з оригіналу гарантійного листа у довільній формі в якому підтвердити проведення доставки, інсталяції та пуску обладнання за рахунок Учасника.

Медико - технічні вимоги

| № п/п | Характеристики | Вимоги | Відповідність (так/ні) з посиланням на сторінку технічного опису, або паспорту виробника |
|-------|--|--|--|
| 1. | Реабілітаційний стіл призначений для використання при ортопедичних, неврологічних, ревматичних захворюваннях, а також в реабілітації | Наявність | |
| 2. | Конструкція столу виконана з сталевих профілів з порошковим покриттям | Наявність | |
| 3. | На раму столу встановлений механізм підйому | Наявність | |
| 4. | Стіл має електродвигун для регулювання висоти | Наявність | |
| 5. | Стіл має пульт дистанційного керування | Наявність | |
| 6. | Кількість секцій | Не більше 1 | |
| 7. | Вага столу | Не менше 85 кг +/- 3% | |
| 8. | Габарити ДхШхВ, см: | Довжина: 200 см., Ширина: 120 см., Висота: 52-95 см +/- 3% | |
| 9. | Максимальна вага пацієнта | Не менше 150 кг +/- 3% | |
| 10. | Електроживлення | 230 В, 50 Гц, +/- 3% | |
| 11. | Потужність двигуна | Не менше 6000 N +/- 3% | |

Примітка: всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».

ДОДАТОК 3

до тендерної документації на закупівлю

ПРОЕКТ

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № _____

м. Львів

«_____» _____ 2023 року

Фізична особа-підприємець _____, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: _____ номер запису _____, далі за текстом «Постачальник» з однієї сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» (скорочено – **КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова»**), в особі генерального директора Самчука Олега Олеговича, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Отримувач», з другої сторони, та

Благодійна організація Благодійний фонд «Медичні інновації» (скорочено – **БО БФ «Медичні інновації»**), неприбуткова організація (ознака неприбутковості 0036), в особі директора Лісової Ірини Василівни, яка діє на підставі Статуту, далі за текстом «Платник», з третьої сторони, разом «Сторони», уклали цей договір поставки, далі за текстом «Договір», на підставі абз. 2 ч. 1 ст. 193, ст. 194 Господарського кодексу України, ст. 636 Цивільного кодексу України, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується поставити, а Отримувач прийняти товар, який оплачується Платником. Загальна кількість, асортимент, одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна вартість товару (надалі іменується «Товар») визначена Сторонами у специфікації (Додаток 1).

1.2. Специфікація (Додаток 1) підписується Сторонами, скріплюється їх печатками і є його невід'ємною частиною.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який буде поставлятися Отримувачу, як на дату поставки, так і на дату укладення цього Договору належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є гуманітарною чи благодійною допомогою, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

1.4. Постачальник підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

1.5 Поставка відбувається в межах виконання проєкту «Комплексний розвиток національного реабілітаційного центру «Незламні» та угоди PRWD-GA02023-14 укладеної між Програмою розв'язку ООН та Платником.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість Товару повинна відповідати вимогам державних стандартів або технічних умов, що діють на території України, та підтверджуватись сертифікатом (паспортом) відповідності (якості) підприємства-виробника Товару або іншим документом, який підтверджує якість та технічні характеристики Товару.

2.2. Тара та упаковка повинна відповідати вимогам, встановленим для даного виду товару, і захищати Товар від пошкоджень, псування під час перевезення.

2.3. Термін придатності Товару на момент поставки повинен становити не менше 80 % від загального терміну придатності.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість Договору становить _____ грн (_____ грн. _____ коп), **без ПДВ.**

3.2. Ціна одиниці виміру Товару та загальна вартість Товару визначається Сторонами в специфікації (Додаток 1), яка є його невід'ємною частиною.

3.3. Ціна Товару згідно Договору включає в себе всі обов'язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки Товару до місця поставки, вартість навантаження, розвантаження та всі інші витрати Постачальника, пов'язані з виконанням цього Договору.

3.4. На підставі погодженої Сторонами специфікації Постачальник формує для Платника рахунок на оплату, погоджений з Отримувачем для кожної конкретної поставки Товару.

3.5. Рахунок на оплату, направлений Постачальником Платнику, є дійсним протягом 10 (десяти) банківських днів.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Оплата здійснюється шляхом переказу Платником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, що визначений у цьому Договорі або в Рахунках Постачальника.

4.2. Оплата Товару здійснюється Платником в гривнях шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника в розмірі 50% вартості Товару протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін цього Договору. Залишкові кошти у розмірі 50% оплачуються Платником протягом 45 (сорока п'яти) днів після отримання Товару Отримувачем. З моменту підписання цього Договору ціна, вказана в специфікації (Додаток 1), вважається фіксованою та не підлягає зміні.

4.3. Постачальник має право поставити Товар Отримувачу без попередньої оплати. В цьому випадку Платник здійснює оплату в гривнях шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника у розмірі 100% від вартості поставленого Товару протягом 10 (десяти) банківських днів з дати поставки Отримувачу.

4.4. Зобов'язання Платника щодо оплати Постачальнику вважаються виконаними з моменту надходження на поточний рахунок Постачальника коштів в розмірі 100% вартості Товару за цим Договором.

4.5. Постачальник несе повну відповідальність за правильність вказаних ним у цьому Договорі банківських реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти Платника та Отримувача про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

5. УМОВИ ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕНЬ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ

5.1. Поставка Товару здійснюється на підставі специфікації (Додаток 1).

5.2. Партією Товару вважається обсяг Товару, погоджений Сторонами в специфікації на одну дату поставки та в один пункт призначення, якщо інше не вказане в самій специфікації.

5.3. Поставка Товару здійснюється Постачальником власними силами та своїм транспортом на адресу Отримувача, вказану в специфікації.

5.4. Поставка Товару здійснюватиметься на умовах СРТ (перевезення сплачено до місця, вказаного Отримувачем та Платником) або згідно інших міжнародних правил по тлумаченню термінів «Інкотермс» в редакції 2010 року (конкретизується в специфікації до Договору).

5.5. Строк поставки Товару визначається в специфікації (Додаток 1).

6. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ

6.1. Постачальник зобов'язаний проінформувати Отримувача та Платника в спосіб, погоджений між Сторонами, про дату відвантаження та кількість відвантаженого Товару не пізніше наступного робочого дня після такого відвантаження (передання перевізнику) та не пізніше, ніж за дві доби до прибуття Товару в місце його призначення.

6.2. Товар передається Отримувачу в кількості і комплектності та в строки, передбачені в специфікації (Додаток 1).

6.3. Якщо при прийманні Товару Отримувачем буде виявлена недостача, невідповідність якості Товару вимогам відповідних стандартів та/або супровідним документам – Отримувач має право:

- не прийняти Товар, склавши відповідний Акт у простій письмовій формі про невідповідність Товару умовам, передбаченим у Договорі та погодженій специфікації;
- прийняти поставлену частину Товару при поставці товару не в повному обсязі, склавши відповідний Акт у простій письмовій формі про фактичну кількість Товару.

6.4. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Отримувача в момент фактичної передачі представником Постачальника Товару уповноваженому на те представнику Отримувача в місці поставки на підставі видаткової накладної з відповідною відміткою Отримувача або Акта приймання-передачі товару, підписаного усіма Сторонами.

6.5. У разі потреби представник Отримувача, уповноважений довіреністю на отримання Товару від Постачальника, при поставці передає оригінал своєї довіреності, яка надає йому право отримувати Товар від Постачальника, та особисто підписує оригінали ТТН.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Постачальник зобов'язаний:

7.1.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором та/або специфікацією до Договору;

- 7.1.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;
- 7.1.3. Нести відповідальність за поставку Товару неналежної якості та/або не в повному обсязі.
- 7.2. Постачальник має право:
- 7.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, що відповідає умовам Договору, специфікації до нього та вимогам чинного законодавства;
- 7.2.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Платника та Отримувача.
- 7.3. Отримувач зобов'язаний:
- 7.3.1. Приймати поставлений Товар по кількості – відповідно до товарно-супровідних документів та умов, передбачених Договором та специфікацією, по якості – відповідно до документів, що засвідчують якість Товару, та вимог чинного законодавства.
- 7.3.2. Поставити прийнятий на баланс Товар у 30 денний строк.
- 7.4. Отримувач має право:
- 7.4.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
- 7.4.2. Не приймати Товар у випадку порушення Постачальником умов щодо кількості та якості Товару.
- 7.5. Платник зобов'язаний:
- 7.5.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар, що відповідає умовам Договору, специфікації до нього та вимогам чинного законодавства.
- 7.6. Платник має право:
- 7.6.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань або через одноразове грубе порушення умов Договору Постачальником, повідомивши про це Постачальника у строк 2 робочі дні з дня настання такої події. Грубим порушенням умов Договору вважається:
- порушення порядку поставки Товару, що передбачено розділом 5 даного Договору;
 - порушення умов поставки та збереження товарного вигляду Товару;
 - здійснення поставки Товару не в повному обсязі, асортименті чи кількості, що не відповідає специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору;
 - здійснення поставки Товару неналежної якості.
- При виявленні порушення умов Договору, що передбачені п. 7.6.1. даного Договору, складається Акт про грубе порушення.
- 7.6.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
- 7.6.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У випадку порушення встановлених даним Договором та специфікацією до нього строків поставки Товару або поставки Товару не в повному обсязі, Постачальник сплачує Платнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленого в строк Товару за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Постачальника від виконання зобов'язань з поставки та відшкодування Отримувачу збитків, які виникли у зв'язку з простроченням поставки Товару у повному обсязі.

8.3. У випадку поставки Постачальником меншої кількості Товару, ніж це встановлено даним Договором та специфікацією до нього, Отримувач має право вимагати передачі Товару, якого не вистачає, або відмовитися від приймання Товару, а Платник від його оплати (а якщо він оплачений – вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми, вказавши строки такого повернення).

8.4. У випадку поставки Товару неналежної якості Постачальник зобов'язаний на вимогу Отримувача замінити такий Товар на Товар належної якості протягом 3-х днів з моменту підписання вдаткової накладної або акта приймання-передачі, передбаченого п.6.4 даного Договору. У випадку невиконання Постачальником цього зобов'язання щодо заміни Товару на Товар належної якості Постачальник сплачує Платнику штраф в розмірі 100% від вартості Товару неналежної якості, а також сплачує Отримувачу збитки, що виникли у зв'язку з поставкою товару неналежної якості.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

9.2. До обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) відносяться події, на які Сторони не можуть впливати, і за виникнення яких не несуть відповідальності, наприклад: пожежа, стихійне лихо, аварія, катастрофи, війна, воєнні операції будь-якого характеру, масові заворушення, блокади, страйки, заборона експорту чи імпорту, прийняття органом державної влади чи управління рішення, що призвело до неможливості виконання даного Договору, тощо.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону. Якщо це не буде зроблено, то відповідна Сторона не може посилатися на такі обставини, окрім випадку, коли ця подія перешкоджає відправленню такого повідомлення.

9.4. У період дії обставин непереборної сили виконання зобов'язань за Договором припиняється та не застосовуються санкції за їх невиконання.

9.5. Належними доказами наявності форс-мажорних обставин і тривалості їх дії є довідки, видані Торгово-Промисловою палатою України, або інші документи, видані компетентними органами.

9.6. Термін виконання Договору продовжується на період дії обставин непереборної сили. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, вчинені під час дії Договору.

10.3. Термін дії Договору може бути продовжений за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

11.ІНШІ УМОВИ

11.1. Даний Договір складений українською мовою у трьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною даного Договору.

11.3. Сторони домовились, що всі документи (підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками), які стосуються даного Договору і передані засобами факсимільного зв'язку, – мають силу оригіналу до передачі оригіналів іншим Сторонам.

11.4. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, що витікають із даного Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди такі спори або розбіжності вирішуються в судовому порядку згідно встановленої підсудності та підвідомчості в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.5. Сторони не мають права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди інших Сторін.

11.6. У випадку неможливості виконання в строк своїх зобов'язань за цим Договором з будь-яких причин відповідна Сторона повинна негайно повідомити про загрозу порушення строків інші Сторони з метою мінімізації їхніх збитків.

11.7. Сторони зобов'язані своєчасно повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, фактичного місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, системи оподаткування та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань за ним.

11.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.Реквізити та підписи Сторін:

Постачальник:

Платник:

Отримувач:

Фізична особа-підприємець

БО БФ «Медичні інновації»

КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»

Юридична адреса:

79053, м. Львів, вул.Володи-
мира Великого, буд. 32, кв.26
ЄДРПОУ 44498241

Банківські реквізити:

IBAN

UA89305299000002600204102
6721

АТ КБ «ПриватБанк»

Тел.+380669834004

e-mail:

medical.innovations2021@gmail
.com

Юридична адреса:

79059, м. Львів, вул.І.Миколай-
чука, 9

ЄДРПОУ 44496574

Банківські реквізити:

IBAN

UA8930529900000260020410267
21

в АТ КБ «ПриватБанк»

тел./факс (0322) 2581101

e-mail:

emergencyhospital_uoz_lviv@ukr.
net

Директор

І.В. Лісова

Генеральний директор

О.О. Самчук

ДОДАТОК 4

до тендерної документації на закупівлю

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається на фірмовому бланку (для юридичних осіб))

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі

(назва предмета закупівлі)

(назва замовника)

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника _____

Адреса (юридична і фактична) _____

Телефон (факс) _____

E-mail _____

Тендерна пропозиція (з ПДВ або без ПДВ):

| № з/п | Торгівельне найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Виробник, країна походження | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість в гривнях з урахуванням усіх загальнообов'язкових платежів та інших витрат, необхідних для виконання договору |
|--|---------------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | | | |
| Загальна вартість тендерної пропозиції | | | | | | (вказати суму з ПДВ чи без ПДВ) Σ |

Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 30 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону,